



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**PLANES DE TRABAJO
PRIMERA MODIFICACIÓN
EJERCICIO FISCAL 2025**

Direccion Ejecutiva de Administracion
31 de marzo de 2025

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 1- Consejo General |
| Unidad responsable IEPC: | 1- Consejo General |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Organización Eficiente de Elecciones |
| Nombre del Proyecto: | 101- Dirección de las actividades de organización electoral |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral |
| Unidad responsable IEPC: | 22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Organización Eficiente de Elecciones |
| Nombre del Proyecto: | 102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral |

| | |
|--------------------------|--|
| Sector: | 22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral |
| Unidad responsable IEPC: | 221- Coordinación de Organización Electoral |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Organización Eficiente de Elecciones |
| Nombre del Proyecto: | 102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral |
| Unidad responsable IEPC: | 221- Coordinación de Organización Electoral |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Organización Eficiente de Elecciones |
| Nombre del Proyecto: | 103- Presentación de las Memorias Electorales del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 y de Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipio de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--|---|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| 1 | Generación de observaciones a los temas de la memoria electoral | Observaciones | Anual | 01/02/2024 | 30/04/2025 | Oficios o correos | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 2 | Revisión de la edición de la memoria electoral (Edición digital usb y video de presentación). | Proyecto de Memoria | Anual | 01/02/2025 | 30/04/2025 | Correos/oficios | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 3 | Elaborar el programa general de presentación de la memoria electoral del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, (logística) | Programa | Anual | 01/02/2025 | 30/05/2025 | Programa | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 4 | Actualización de directorios institucionales y listado de invitados a la presentación de la memoria electoral del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. | Directorio | Anual | 01/02/2025 | 30/03/2025 | Directorio | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 5 | Coordinar la Presentación de la memoria electoral y estadística del proceso electoral 2023-2024. | Presentación de memoria electoral | Anual | 01/04/2025 | 31/07/2025 | Informe | | | | | | | 1 | | | | | 1 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Unidad responsable IEPC: | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Organización Eficiente de Elecciones |
| Nombre del Proyecto: | 103- Presentación de las Memorias Electorales del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 y de Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipio de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Elaboración de Plan de Trabajo y proyecto de índice | Programa de actividades | Mensual | 08/01/2025 | 16/01/2025 | Plan de trabajo | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Redacción y diseño de contenidos | Borrador/Contenidos elaborados | Mensual | 01/02/2025 | 28/02/2025 | Tarjeta informativa | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Atención de observaciones a los temas de la memoria de las Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipio de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi | Observaciones atendidas | Mensual | 01/03/2025 | 31/03/2025 | Oficios, correos electrónicos y/o tarjetas informativas | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4 | Presentación del Proyecto de Memoria de las Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi a la DSNP. | Presentación del proyecto de Memoria | Mensual | 01/04/2025 | 30/04/2025 | Informe | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 5 | Memoria Digital de Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi, Guerrero. | Memoria | Mensual | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Memoria digital | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 6 | Difusión de la Memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales. | Difusión realizada | Mensual | 01/06/2025 | 03/06/2025 | Informe de difusión | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral |
| Unidad responsable IEPC: | 221- Coordinación de Organización Electoral |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Organización Eficiente de Elecciones |
| Nombre del Proyecto: | 104- Mantenimiento, conservación y destrucción de la documentación y materiales electorales |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------|------------------------|----------------------|------------|---------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--|---|
| | | | | Inicio | Término | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| 1 | Presentación del plan de trabajo de limpieza, conservación y destrucción de la documentación y material electoral utilizado en el PEL 2023-2024 | Plan de trabajo | Anual | 09/01/2025 | 17/01/2024 | Plan de trabajo | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Clasificación, limpieza y destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. | Informe | Trimestral | 01/02/2025 | 10/05/2025 | Informe/inventario | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 5 |
| 3 | Contactar a las empresas o instituciones con capacidad para destruir la documentación y material electoral bajo procedimientos no contaminantes. | Correos/oficios | Anual | 15/02/2025 | 30/04/2025 | Correos/oficios | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 4 | Celebración de contrato o convenio con la empresa o institución que realizará la destrucción. | Contrato o convenio | Anual | 01/05/2025 | 30/06/2025 | Contrato o convenio | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 5 | Elaborar el calendario de actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación, así como de la conservación y desincorporación del material electoral. | Calendario de actividades | Anual | 09/01/2025 | 30/06/2025 | Calendario de actividades | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 6 | Coordinar con la empresa o institución seleccionada, el tipo de vehículos que proporcionará para el traslado de la documentación electoral. | Correos/oficios | Anual | 01/06/2025 | 30/06/2025 | Correos/oficios | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 7 | Convocar a las y los consejeros electorales y representaciones partidistas al acto de preparación y destrucción. | Oficio/invitación | Anual | 01/06/2025 | 30/12/2025 | Oficio/invitación | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 8 | Realizar el procedimiento de preparación de la documentación y materiales, con la finalidad de asegurar su correcto traslado a la empresa o institución responsable de su destrucción. | Acta circunstanciada | Anual | 01/06/2025 | 30/12/2025 | Acta circunstanciada | | | | | | | 1 | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------|-------|------------|------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|
| 9 | Entrega e inicio del procedimiento de la destrucción y disposición final de la documentación y material electoral del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. | Informe | Anual | 01/06/2025 | 30/12/2025 | Informe | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 10 | Mantenimiento y conservación de los materiales electorales recuperados para su reutilización en próximos procesos electorales. | Informe/oficio | Anual | 01/02/2025 | 20/12/2025 | Informe/oficio | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 11- Presidencia |
| Unidad responsable IEPC: | 112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Organización eficiente de elecciones |
| Nombre del Proyecto: | 105- Preparación del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|------------|------------|------------|--------------------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|
| 6 | Actualización de las actividades relativas a la difusión de la diputación migrante y promoción de la participación ciudadana extranjera, en el perfil de Facebook y el micrositio de "Guerrero en el Extranjero", así como de la identidad gráfica de los mismos. | Informe | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe presentado | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 3 |
|---|---|---------|------------|------------|------------|--------------------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 12- Secretaría Ejecutiva |
| Unidad responsable IEPC: | 122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Organización eficiente de elecciones |
| Nombre del Proyecto: | 106- Evaluación al desempeño de los Consejos Distritales Electorales |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Presentación al Consejo General las calificaciones de la evaluación del desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales, aplicable para el proceso electoral ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. | Resultados de la evaluación | Anual | 01/03/2025 | 31/05/2025 | Relación con resultados de la evaluación. | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 2 | Aprobación del Acuerdo de los resultados de la evaluación del desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales, aplicable para el proceso electoral ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. | Acuerdo | Anual | 01/06/2025 | 31/07/2025 | Acuerdo | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 3 | Notificar a las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas los resultados de la evaluación del desempeño del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. | Oficios de notificación | Anual | 01/08/2025 | 30/09/2025 | Oficios de notificación | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 241- Coordinación de Educación Cívica |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1 | Presentar ante la comisión de educación cívica y participación ciudadana lineamientos, de los proyectos que implementará la coordinación de educación cívica | proyectos de lineamientos | trimestral | 01/01/2025 | 15/12/2025 | Lineamientos presentados ante la CECyPC | | | 1 | | | | | | 1 | | | 2 |
| 2 | Presentar ante la comisión de educación cívica y participación ciudadana, informes con los resultados de los proyectos. | informes | trimestral | 01/01/2025 | 15/12/2025 | Informes presentados ante la CECyPC | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 |
| 3 | Atender las actividades en materia de educación cívica que soliciten instituciones, organizaciones y público en general (Catedra Internacional de Partidos Políticos) | oficios | trimestral | 01/01/2025 | 15/12/2025 | Oficios de solicitud presentados por las organizaciones | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 4 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 242- Coordinación de Participación Ciudadana |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|--|
| | | | | 2025 | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total | |
| | | | | Inicio | Termino | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar informes para su presentación en las Sesiones de trabajo de la Comisión de Educación Cívica y de Participación Ciudadana. | Proyecto de informe | Anual | 06/01/2025 | 15/12/2025 | Informe | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 6 | |
| 2 | Coordinar la actualización de la herramienta informática para el reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL. | Informe | Anual | 06/01/2025 | 15/12/2025 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 3 | Seguimiento a la presentación de la Guía Técnica para la Elección de las Comisarías Municipales del Estado de Guerrero | Informe | Anual | 06/01/2025 | 30/06/2025 | Informe | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 202- Promoción de la Participación Ciudadana Incluyente |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|----|
| | | | | Inicio | Termino | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| 1 | Actualizar el material necesario para la promoción de la participación ciudadana incluyente. | Presentación | Mensual | 01/02/2025 | 31/03/2025 | Material impreso o digital | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| 2 | Establecer comunicación con las instituciones u organizaciones sociales para acordar el desarrollo de acciones que permitan fortalecer la participación política de las mujeres, así como prevenir, atender y erradicar la VPCMRG. | Gestión | Mensual | 01/02/2025 | 31/10/2025 | Oficios o captura de pantalla | | | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | 10 | |
| 3 | Realizar capacitaciones con la finalidad de fortalecer la participación política en condiciones de igualdad y prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género. | Capacitación | Mensual | 01/03/2025 | 30/11/2025 | Lista de asistencia o captura de pantalla | | | | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | 10 |
| 4 | Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen. | Informe | Mensual | 01/04/2025 | 20/12/2025 | Minuta | | | | | 1 | | | | | 1 | | 2 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 203- Alianza Participativa |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--|
| | | | | 2025 | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total | |
| | | | | Inicio | Termino | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actualizar el material necesario para la Capacitación a Ayuntamientos y Comisarías Municipales. | Presentación | Mensual | 01/02/2025 | 31/03/2025 | Material impreso o digital | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | |
| 2 | Establecer comunicación con las instituciones (alianzas interinstitucionales) para dar continuidad a la promoción de la cultura democrática. | Gestión | Mensual | 01/02/2025 | 31/10/2025 | Oficios o captura de pantalla | | | 2 | 2 | 2 | | | | 2 | | 2 | 10 | | |
| 3 | Ejecutar acciones de promoción de la cultura democrática (Capacitación a Ayuntamientos o Comisarías Municipales) | Curso | Mensual | 01/03/2025 | 30/11/2025 | Lista de asistencia o captura de pantalla | | | | 2 | 2 | 2 | | | | 2 | | 2 | 10 | |
| 4 | Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen. | Informe | Mensual | 01/04/2025 | 20/12/2025 | Minuta | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | | |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|---|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 204- Promoción de los Derechos Humanos para incentivar la igualdad de las personas e inhibir actos de discriminación. |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|--|
| | | | | Inicio | Termino | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| 1 | Elaborar contenidos necesarios para la promoción de los Derechos Humanos con énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación. | Presentación | Mensual | 01/02/2025 | 31/03/2025 | Material impreso o digital | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| 2 | Establecer comunicación con las instituciones académicas, organizaciones sociales y ayuntamientos para acordar el desarrollo de acciones de capacitación que permitan promover los Derechos Humanos. | Gestión | Mensual | 01/02/2025 | 31/10/2025 | Oficios o captura de pantalla | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 4 | |
| 3 | Realizar capacitaciones con la finalidad de promover los Derechos Humanos haciendo énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación. | Capacitación | Mensual | 01/03/2025 | 30/11/2025 | Lista de asistencia o captura de pantalla | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 4 | |
| 4 | Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen. | Informe | Mensual | 01/04/2025 | 20/12/2025 | Minuta | | | | 1 | | | | | 1 | | 2 | |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 241- Coordinación de Educación Cívica |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 205- Acciones para la promoción de la educación cívica y la cultura democrática |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Difusión de los talleres de las herramientas educativas al público e incorporación de su realización en Convenios de colaboración con Organizaciones e instituciones públicas | Campaña de publicación | trimestral | 01/02/2025 | 15/12/2025 | Informes a Comisión | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 3 |
| 2 | Realizar difusión de las actividades con especial atención a las comunidades indígenas y afroamericanas, ubicadas en las diferentes regiones del estado. | Campaña de publicación | trimestral | 01/02/2025 | 15/12/2025 | Informes a Comisión | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 3 |
| 3 | Realizar el taller forjadoras y forjadores de la democracia | Talleres | trimestral | 01/02/2025 | 15/12/2025 | Informes a Comisión | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5 |
| 4 | Realizar el taller juguemos a votar | Talleres | trimestral | 01/02/2025 | 15/12/2025 | Informes a Comisión | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5 |
| 5 | Realizar el taller el valor de los valores | Talleres | trimestral | 01/02/2025 | 15/12/2025 | Informes a Comisión | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5 |
| 6 | Implementar la actividad denominada Plan de Acción Cívica, en las regiones Costa Chica, Acpulco y Norte, atendiendo a las poblaciones indígenas y afroamericanas | Actividad | trimestral | 01/02/2025 | 15/12/2025 | Informes a Comisión | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 7 | Realizar un concurso de dibujo infantil dirigida a la niñez del estado de Guerrero, con enfasis especial en la niñez indígena y afroamericana | Concurso | trimestral | 01/02/2025 | 15/12/2025 | Informes a Comisión | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|--|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 206- Taller - Partidos y sistemas de partidos en el mundo: Causas y consecuencias de la institucionalización |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------------|----------------------|------------|-----------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|--|
| | | | | Inicio | Termino | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| 1 | Elaborar la convocatoria o lineamientos para definir las bases y requisitos que deberán cumplir las personas interesadas en participar en el Taller - Partidos y sistemas de partidos en el mundo: Causas y consecuencias de la institucionalización | Proyecto de Convocatoria o lineamientos | Trimestral | 01/03/2025 | 31/03/2025 | Convocatoria o lineamientos | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 2 | Establecer comunicación con las instituciones aliadas, partidos políticos, organizaciones sociales y público en general para difundir la convocatoria o lineamientos. | Difusión de la convocatoria | Trimestral | 01/03/2025 | 30/04/2025 | Oficios o correos electrónicos | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 3 | Preparar el material o documentación necesaria para la implementación del taller | material o documentación | Trimestral | 01/03/2025 | 30/04/2025 | Expediente | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 4 | Desarrollo del Taller - Partidos y sistemas de partidos en el mundo: Causas y consecuencias de la institucionalización | Capacitación | Trimestral | 01/04/2025 | 30/04/2025 | Lista de asistencia y fotografías | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 5 | Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana un informe final sobre la implementación del Taller. | Informe | Trimestral | 01/05/2025 | 30/06/2025 | Minuta | | | | | | 1 | | | | | 1 | |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 241- Coordinación de Educación Cívica |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 207- "Guerrero Delibera" |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|------------------------|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Coadyuvar en la elaboración de los lineamientos o la convocatoria del Proyecto Guerrero DELIBERA | Proyecto de Lianamientos o Convocatoria | trimestral | 01/03/2025 | 30/03/2025 | Lineamientos o Convocatoria elaborada | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Convocar a instituciones y organizaciones para sumarse a la convocatoria | Oficios | trimestral | 01/03/2025 | 30/03/2025 | Oficios o correos electrónicos | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Coadyuvar en las gestiones necesarias para invitar a las y los ponentes | Oficios | trimestral | 01/03/2025 | 30/04/2025 | Oficios o correos electrónicos | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 4 | Coadyuvar en la organización de la Conferencia de inauguración | Oficios | trimestral | 01/03/2025 | 30/04/2025 | Oficios o correos electrónicos | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 5 | Coadyuvar en la organización de los clubes itinerantes del Proyecto Guerrero DELIBERA | Clubes | trimestral | 01/05/2025 | 30/06/2025 | Informe a la comisión | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 2 |
| 6 | Coadyuvar en la organización del certamen estatal (concurso) de deliberación pública | Concurso realizado | trimestral | 01/07/2025 | 31/07/2025 | Informe a la comisión | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 7 | Realizar la premiación del concurso y la entrega de constancias a las y los participantes | premiación realizada | trimestral | 01/07/2025 | 31/07/2025 | Informe a la comisión | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 241- Coordinación de Educación Cívica |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 208- "Rodada por los Valores" |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Elaborar la convocatoria para invitar a la rodada ciclista con juventudes | Convocatoria | trimestral | 01/06/2025 | 30/06/2025 | Informe a la Comisión | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 2 | Organizar el evento con instituciones y organizaciones del Valle del Ocotito, Guerrero. | Oficios | trimestral | 01/06/2025 | 30/06/2025 | Informe a la Comisión | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 3 | Registrar a las y los asistentes al evento | Listas de registro del evento | trimestral | 01/07/2025 | 30/06/2025 | Informe a la Comisión | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 4 | Impartir platica sobre valores con las personas participantes | Listas de registro del evento | trimestral | 01/06/2025 | 30/06/2025 | Informe a la Comisión | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 5 | Realizar una jornada cívica con los materiales didácticos e instalar diversos stand atendidos por las áreas del IEPC Guerrero | Listas de registro del evento | trimestral | 01/06/2025 | 30/06/2025 | Informe a la Comisión | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 6 | Realizar la premiación de la rodada ciclista con juventudes | Informe a la Comisión de Educación Cívica y PC | trimestral | 01/06/2025 | 30/06/2025 | Informe a la Comisión | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 241- Coordinación de Educación Cívica |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática |
| Nombre del Proyecto: | 209- 'Actualización del Informe sobre la Calidad de la Ciudadanía de Guerrero. |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|--|
| Sector: | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Unidad responsable IEPC: | 242- Coordinación de Participación Ciudadana |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Fomento de la Participación Ciudadana |
| Nombre del Proyecto: | 301- Implementación de los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la nueva ley número 669 de Participación Ciudadana del estado de Guerrero |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------------|------------------------|----------------------|------------|----------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Coordinar la aprobación de los Lineamientos generales para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo ciudadano requerido para la celebración de los mecanismos de participación ciudadana a cargo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. | Proyecto de Lineamiento | Semestral | 15/01/2025 | 30/04/2025 | Proyecto de Lineamiento | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Coordinar la aprobación del Reglamento para la implementación del Plebiscito, Referéndum y Consulta Popular Guerrerense del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero | Proyecto de Reglamento | Semestral | 15/01/2025 | 30/04/2025 | Proyecto de Reglamento | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Coordinar la aprobación de los Lineamientos para el registro de los Observatorios Ciudadanos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero | Proyecto de Lineamiento | Semestral | 15/01/2025 | 30/04/2025 | Proyecto de Lineamiento | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 4 | Elaborar los dictámenes con proyecto de acuerdo para la aprobación del Reglamento y Lineamientos para la implementación de los instrumentos de participación ciudadana. | Dictamen con proyecto de acuerdo | Semestral | 15/01/2025 | 30/04/2025 | Dictamen con proyecto de acuerdo | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 5 | Elaborar los proyectos de acuerdo para la aprobación del Reglamento y Lineamientos para la implementación de los instrumentos de participación ciudadana. | Proyecto de acuerdo | Semestral | 15/01/2025 | 30/04/2025 | Proyecto de acuerdo | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 6 | Coordinar acciones formativas orientadas a la difusión y fomento de los mecanismos de participación ciudadana en el estado de Guerrero, tales como conversatorios, conferencias, foros de discusión, entre otros. | Evento realizado | Anual | 08/01/2025 | 30/07/2025 | Informe | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 7 | Instalación de stands informativos en lugares públicos para la difusión y promoción de los mecanismos de participación ciudadana. | Stands instalado | Anual | 08/01/2025 | 15/12/2025 | Informe | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|--|
| Sector: | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Unidad responsable IEPC: | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Atención a los Pueblos Originarios |
| Nombre del Proyecto: | 401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1 | Coordinación de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales. | Sesiones de la Comisión | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Expediente | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2 | Atención a las solicitudes presentadas por la ciudadanía de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales. | Solicitud o procedimiento | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe y/o acuerdo | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 4 |
| 3 | Concertación de alianzas estratégicas para atención, difusión y consolidación de los derechos políticos electorales de la ciudadanía indígena y afromexicana del estado de Guerrero. | Convenio | Semestral | 01/01/2025 | 30/06/2025 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 4 | Dirección del proyecto de organización Conversatorios para la difusión de los avances en el reconocimiento de los derechos político electorales de los pueblos indígenas y afromexicanos en Guerrero. | Proyecto | Semestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 |
| 5 | Dirección de la elaboración de las memorias de las elecciones por Sistemas Normativos Propios en los municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi. | Documento | Semestral | 01/01/2025 | 30/06/2025 | Memoria digital | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 6 | Seguimiento a los resultados del análisis de la implementación de la acción afirmativa relativa al registro de candidaturas indígenas y afromexicanas y a las Representaciones del Pueblo afromexicano y pueblos y comunidades originarias ante el Consejo General y los CDE. | Reunión de trabajo | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 |
| 7 | Asistencia y participación en actividades para el fortalecimiento institucional en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos. | Actividad | Trimestral | 01/02/2024 | 30/11/2025 | Informes de comisión | | 2 | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 6 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Unidad responsable IEPC: | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Atención a los Pueblos Originarios |
| Nombre del Proyecto: | 401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Colaboración con la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para la elaboración, control y seguimiento de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales. | Sesiones de la Comisión | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Tarjeta informativa o correo electrónico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 2 | Seguimiento a las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Originarias y Pueblo afromexicano ante el Consejo General. | Reunión de trabajo | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Minutas y/o informes | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | 4 |
| 3 | Revisión de la normativa interna aplicable al área | Revisión | Trimestral | 01/06/2025 | 31/12/2025 | Informe de revisión de normativa interna | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 4 | Coordinación de la elaboración de la Memoria de la Elecciones por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi. | Documento | Semestral | 01/01/2025 | 30/06/2025 | Memoria digital | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 5 | Coordinación de las acciones de difusión de contenidos en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos y el ejercicio de su libre autodeterminación. | Contenidos generados | Trimestral | 08/01/2025 | 20/12/2025 | Informe | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 2 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|--|
| Sector: | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Unidad responsable IEPC: | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Tipo de gasto: | Proyecto especial |
| Programa presupuestario: | Atención a los Pueblos Originarios |
| Nombre del Proyecto: | 402- Ciclo de conversatorios para la difusión del avance en el reconocimiento de los derechos políticos electorales de los pueblos indígenas y el pueblo afromexicano en Guerrero. |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|------------------------|----------------------|------------|----------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|--|
| | | | | Inicio | Termino | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| 1 | Presentación del Plan de Trabajo: Planeación y diseño de los conversatorios y definición de objetivos específicos. | Proyecto | Trimestral | 01/01/2025 | 31/03/2025 | Plan de trabajo | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| 2 | Ejecución de Conversatorio 1: “Derechos políticos electorales de los pueblos y comunidades indígenas y el pueblo afromexicano: alcances y desafíos de la reforma al artículo 2 de la Constitución Federal” | Conversatorio | Trimestral | 01/02/2025 | 28/02/2025 | Grabación/video del evento | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| 3 | Ejecución de Conversatorio 2: “Avances y retos en torno a la implementación de la figura de la Representación de los Pueblos y Comunidades Indígenas y del Pueblo Afromexicano desde la experiencia del IEPC Guerrero” Conversatorio | Conversatorio | Trimestral | 01/03/2025 | 31/03/2025 | Grabación/video del evento | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 4 | Ejecución de Conversatorio 3: “Avances en el reconocimiento de los derechos político electorales en materia de representación de los pueblos indígenas y el pueblo afromexicano en Guerrero, en el proceso electoral local 2023-2024”. | Conversatorio | Trimestral | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Grabación/video del evento | | | | | 1 | | | | | | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------|------------|------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 5 | Ejecución de Conversatorio 4: "El IEPC Guerrero frente al derecho al autogobierno mediante sistemas normativos propios y la organización de los procesos electivos en el estado de Guerrero 2023-2024" | Conversatori o | Trimestral | 01/06/2025 | 30/06/2025 | Grabación/vid eo del evento | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 6 | Informe de resultados del ciclo de conversatorios. | Proyecto de informe | Semestral | 01/03/2025 | 31/07/2025 | Informe final | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|--|
| Sector: | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Unidad responsable IEPC: | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Tipo de gasto: | Proyecto especial |
| Programa presupuestario: | Atención a los Pueblos Originarios |
| Nombre del Proyecto: | 403- Evaluación de la implementación de las acciones afirmativas relativas a la incorporación de representaciones de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo afromexicano en el IEPC Guerrero y el registro de candidaturas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|-----------|------------|-------------------|---------------------------|--|--|--|---|---|--|---|--|---|---|--|----------|----------|
| 3 | Suscripción de Convenio de Colaboración para la realización del Estudio para determinar el porcentaje de población de personas pertenecientes a pueblos y comunidades indígenas y el pueblo afromexicano en los distritos electorales de Acapulco Guerrero. | Informe | Semestral | 01/04/2025 | 31/05/2025 | Convenio | | | | 0 | 1 | | | | | | | | 1 |
| 4 | Seguimiento del estudio para determinar el porcentaje de población de personas pertenecientes a pueblos y comunidades indígenas y el pueblo afromexicano en los distritos electorales de Acapulco Guerrero. | Oficio/Informe | Semestral | 31/05/2025 | 30/08/2024 | Informes | | | | | 1 | | 1 | | | | | | 2 |
| 5 | Resultados del estudio para determinar el porcentaje de población de personas pertenecientes a pueblos y comunidades indígenas y el pueblo afromexicano en los distritos electorales de Acapulco Guerrero | Concentrado de resultados | Mensual | 31/05/2025 | 31/09/2024 | Tarjeta informativa | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| 6 | Presentación de resultados del estudio para determinar el porcentaje de población de personas pertenecientes a pueblos y comunidades indígenas y el pueblo afromexicano en los distritos electorales de Acapulco Guerrero y sobre la implementación las acciones afirmativas relativas a la incorporación de Representaciones de los Pueblos y Comunidades originarias y del Pueblo Afromexicano en el IEPC Guerrero y el registro de candidaturas. | Presentación de resultados | Mensual | 01/11/2025 | 15/12/2025 | Proyecto de Informe Final | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|---|
| Sector: | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Unidad responsable IEPC: | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Tipo de gasto: | Proyecto especial |
| Programa presupuestario: | Atención a los Pueblos Originarios |
| Nombre del Proyecto: | 404- Proceso de consulta para cambio de modelo de elección de autoridades municipales |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1 | Recepción y trámite de solicitudes para cambio de modelo de elección de autoridades municipales. | Solicitud | Trimestral | 01/01/2025 | 15/12/2025 | Escritos de petición | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 |
| 2 | Notificación de respuesta a la solicitud para cambio de modelo de elección de autoridades municipales. | Notificación | Trimestral | 01/03/2025 | 15/12/2025 | Acuses de notificación | | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 |
| 3 | Implementación de actividades relativas a medidas preparatorias para determinar la existencia, o no, del sistema normativo propio. | Actividad | Trimestral | 01/02/2025 | 30/09/2025 | Informe | | | | 1 | | | 1 | | | | | 2 |
| 4 | Implementación de las actividades relativas a la etapa de Información y Difusión para la consulta (difusión del procedimiento y contenido, capacitación al personal, así como realización de asambleas informativas). | Asamblea | Trimestral | 01/02/2025 | 30/09/2025 | Informe | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 5 | Desarrollo de las actividades relativas a la etapa de Deliberación y Consenso para la consulta (asambleas de consulta y cómputo de la votación emitida en las asambleas comunitarias) | Asamblea | Trimestral | 01/04/2025 | 30/09/2025 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 6 | Difusión de los resultados de la consulta. | Actividad | Trimestral | 01/04/2025 | 30/09/2025 | Informe de difusión | | | | | | | 1 | | | | | 1 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Unidad responsable IEPC: | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Tipo de gasto: | Proyecto especial |
| Programa presupuestario: | Atención a los Pueblos Originarios |
| Nombre del Proyecto: | 405- Cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos y el modelo de elección e integración del Órgano de Gobierno Municipal de Ayutla de los Libres, Guerrero. |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------|------------------------|----------------------|------------|--------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo para el cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024. | Plan de trabajo | Mensual | 01/01/2025 | 03/31/2025 | Proyecto de Plan de trabajo | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Diseño de la consulta para la actualización del modelo de elección de autoridades municipales de Ayutla de los Libres, Guerrero. | Lineamiento o metodología | Trimestral | 01/07/2025 | 30/08/2025 | Proyecto de Dictamen o Acuerdo | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Desarrollo de las actividades relativas a la consulta para la actualización del modelo de elección y la ratificación o modificación, en su caso, del procedimiento para la elección, integración e instalación del Concejo Municipal Comunitario de Ayutla de los Libres, Guerrero. | Visitas al municipio | Trimestral | 01/09/2025 | 30/11/2025 | Informe de la CSNP | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 2 |
| 4 | Presentación de resultados de la consulta para la actualización del modelo de elección y la ratificación del procedimiento para la elección, integración e instalación del Concejo Municipal Comunitario de Ayutla de los Libres, Guerrero. | Informe | Trimestral | 01/12/2025 | 31/12/2025 | Proyecto de Dictamen o Acuerdo | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Unidad responsable IEPC: | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Tipo de gasto: | Proyecto especial |
| Programa presupuestario: | Atención a los Pueblos Originarios |
| Nombre del Proyecto: | 406-Diplomado en colaboración interinstitucional "Justicia Electoral, Participación Política y Representación de los Pueblos Indígenas y Afromexicano" |

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Unidad responsable IEPC: | 21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Fortalecimiento del Sistema de Partidos |
| Nombre del Proyecto: | 501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos |

| | |
|--------------------------|---|
| Sector: | 21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Unidad responsable IEPC: | 211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Fortalecimiento del Sistema de Partidos |
| Nombre del Proyecto: | 501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|---|
| Sector: | 21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Unidad responsable IEPC: | 212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Fortalecimiento del Sistema de Partidos |
| Nombre del Proyecto: | 501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Informar a la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, las vistas o notificaciones realizadas, derivado de los trabajos de fiscalización a los sujetos obligados | Notificaciones | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficios de solicitud del INE y oficios de notificación | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 2 | Informar a la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, las retenciones aplicadas a los sujetos obligados, por concepto de multas impuestas por autoridades electorales. | Informes | Anual | 09/01/2025 | 19/12/2025 | Oficios presentados a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 3 | Informar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos relativo al recurso económico entregado al Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Guerrero, por concepto de multas impuestas por el la Autoridad Electoral, descontadas de las Prerrogativas mensuales de los Partidos Políticos Nacionales con acreditación local y Locales con registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero | Informes | Anual | 09/01/2025 | 19/12/2025 | Informes presentados a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | |
| 4 | Elaborar la solicitud de implementación de un sistema informatico para el registro y elaboración de informes sobre el origen y destino de los recursos de las Organizaciones Ciudadanas que pretenden obtener registro como Partido Político Local en el Estado de Guerrero | Oficio | Mensual | 09/01/2025 | 31/01/2025 | Oficio de solicitud presentado ante la Dirección General de Informática y Sistemas | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 5 | Dar seguimiento a la implementación del Sistema informatico para el registro y elaboración de informes sobre el origen y destino de los recursos de las Organizaciones Ciudadanas que pretenden obtener registro como Partido Político Local en el Estado de Guerrero | Informes | Anual | 09/01/2025 | 19/12/2025 | Informes presentados a la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| 6 | Atender las invitaciones para asistir a cursos de capacitación que en materia de fiscalización y/o rendición de cuentas organicen y convoquen las autoridades electorales | Curso de capacitación | Anual | 09/01/2025 | 19/12/2025 | Constancias de cursos recibidas | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Unidad responsable IEPC: | 211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Fortalecimiento del Sistema de Partidos |
| Nombre del Proyecto: | 502 al 514, 517- Financiamiento público para actividades ordinarias, específicas de partidos políticos en el año 2025. |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Elaborar el anteproyecto de Dictamen con Proyecto de Acuerdo, por el que se aprueba la distribución del financiamiento público entre los partidos políticos con acreditación ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para actividades ordinarias permanentes, para actividades específica, así como el cálculo que destinarán para el liderazgo político de las mujeres y de los jóvenes, en el ejercicio 2025. | Anteproyecto de Dictamen | Mensual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Dictamen con Proyecto de Acuerdo de la CPPP | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Elaborar el anteproyecto de dictamen con proyecto de acuerdo mediante el cual se determinan los límites del financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos por sus militantes y simpatizantes durante el ejercicio fiscal 2025. | Anteproyecto de Dictamen | Mensual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Dictamen con Proyecto de Acuerdo de la CPPP | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Solicitar a la DEA la documentación comprobatoria que acredite la transferencia de las ministraciones que por concepto de financiamiento público reciben los Partidos Políticos con registro y acreditación ante el IEPC Guerrero. | Proyecto de oficio | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio y /o correo institucional | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 4 | Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Junta Local Ejecutiva del INE el Padrón Electoral y Lista Nominal con coarte al mes de julio de 2025. | Proyecto de oficio | Mensual | 01/08/2025 | 31/08/2025 | Oficio y /o correo institucional | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 5 | Elaborar el anteproyecto de Dictamen con Proyecto de Acuerdo, por el que se determina el monto de financiamiento público que se distribuirá entre los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes y específicas para el ejercicio 2026. | Anteproyecto de Dictamen | Mensual | 01/08/2025 | 31/08/2025 | Dictamen con Proyecto de Acuerdo de la CPPP | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Unidad responsable IEPC: | 211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Fortalecimiento del Sistema de Partidos |
| Nombre del Proyecto: | 515- Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario del año 2025. |

| | |
|--------------------------|---|
| Sector: | 21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Unidad responsable IEPC: | 212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Fortalecimiento del Sistema de Partidos |
| Nombre del Proyecto: | 516- Liquidación de los partidos políticos estatales que pierdan su registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado estado de Guerrero |

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 12- Secretaría Ejecutiva |
| Unidad responsable IEPC: | 12- Secretaría Ejecutiva |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Garantía de la Legalidad Electoral |
| Nombre del Proyecto: | 601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|---|
| Sector: | 12- Secretaría Ejecutiva |
| Unidad responsable IEPC: | 121- Unidad Técnica de Oficialía Electoral |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Garantía de la Legalidad Electoral |
| Nombre del Proyecto: | 601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 12- Secretaría Ejecutiva |
| Unidad responsable IEPC: | 122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Garantía de la Legalidad Electoral |
| Nombre del Proyecto: | 601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Proponer el proyecto de acuerdo del dictamen general de resultados de evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. | Acuerdo | Anual | 01/03/2025 | 30/04/2025 | Acuerdo y minuta | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Notificar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño. | Oficio de notificación | Anual | 01/04/2025 | 30/05/2025 | Acuse de oficio | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 3 | Proponer el proyecto de acuerdo del dictamen de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. | Acuerdo | Anual | 01/06/2025 | 30/11/2025 | Acuerdo | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 4 | Notificar a las y los evaluados y evaluadores las metas y en su caso, aquellas que se incorporen, o modifiquen. | Oficio de notificación | Semestral | 01/09/2025 | 20/12/2025 | Acuse de oficios | | | | | | | | | | | 1 | 2 | |
| 5 | Notificar el acuerdo del dictamen de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional | Oficio de notificación | Anual | 01/11/2025 | 05/12/2025 | Acuse de oficio | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 6 | Coordinar las actividades de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional | Acuerdo del Informe de incentivos | Anual | 01/11/2025 | 19/12/2025 | Acuerdo | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 7 | Desarrollar el procedimiento del mecanismo de Titularidad | Acuerdo | Anual | 08/01/2025 | 19/12/2025 | Acuerdo | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|---|
| Sector: | 12- Secretaría Ejecutiva |
| Unidad responsable IEPC: | 123- Coordinación de lo Contencioso Electoral |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Garantía de la Legalidad Electoral |
| Nombre de la Actividad: | 601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Realizar el trámite, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador. | Procedimiento tramitado y sustanciado. | Anual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Expediente del procedimiento | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 2 | Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género. | Procedimiento tramitado y sustanciado. | Anual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Expediente del procedimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| 3 | Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral. | Medio de impugnación trámitedo | Anual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Expediente del medio de impugnación | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| 4 | Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias proyectos de acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares y/o de protección dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores. | Proyecto de Acuerdo de Medida Cautelar y/o de Protección | Anual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Cuaderno Auxiliar | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| 5 | Realizar los informes relativos a las quejas y/o denuncias radicadas en la Coordinación de lo Contencioso electoral de la Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero, bajo la modalidad de Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores. | Informe | Anual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 6 | Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio. | Sesiones | Anual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Expedientes/ Carpetas de sesiones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 7 | Suscripción de Convenio de Colaboración y Coordinación Interinstitucional IEPCGRO-FGE. | Convenio | Semestral | 01/01/2025 | 30/06/2025 | Convenio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8 | Conferencias en temas de Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género | Material | Trimestral | 01/01/2025 | 30/09/2025 | Material didáctico/Diapositivas | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 12- Secretaría Ejecutiva |
| Unidad responsable IEPC: | 124- Unidad Técnica de Archivos |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Garantía de la Legalidad Electoral |
| Nombre del Proyecto: | 601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------|----------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1 | Coordinar la organización de las sesiones ordinarias, y en su caso extraordinarias del Comité Técnico del Archivo. | Sesión del Comité Técnico de Archivo | bimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Convocatoria ó minuta de trabajo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 8 |
| 2 | Aprobación del acuerdo por el cual se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. | Acuerdo aprobado por CTA | anual | 01/01/2025 | 31/03/2025 | Acuerdo | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Informe sobre la designación y/o ratificación del personal responsable del archivo de trámite de cada área administrativa del IEPC. | Informe | anual | 01/01/2025 | 31/03/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 4 | Capacitación en materia de archivo para el personal responsable del archivo de trámite. | Circular | trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 3 |
| 5 | Acuerdo por el cual se aprueba la metodología para la elaboración del diagnóstico del archivo institucional. | Acuerdo aprobado por CTA | anual | 01/01/2025 | 31/03/2025 | Acuerdo | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 6 | Informe respecto del diagnóstico del archivo institucional. | Informe | anual | 01/01/2025 | 31/03/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 7 | Acuerdo por el cual el Comité Técnico del Archivo crea el grupo interdisciplinario en materia de archivo. | Acuerdo aprobado por CTA | anual | 01/01/2025 | 31/03/2025 | Acuerdo | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 8 | Plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental. | Plan de trabajo | anual | 01/01/2025 | 30/06/2025 | Acuerdo | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|------------|------------|------------|----------|--|--|---|---|--|---|---|--|---|---|
| 9 | Reuniones de seguimiento para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental. | Circular | trimestral | 01/04/2025 | 30/06/2025 | Informe | | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| 10 | Informe relativo a la gestión de la adecuación del espacio asignado al archivo Institucional. | Informe | anual | 01/01/2025 | 31/03/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 11 | Informe relativo a las actividades realizadas para la implementación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) del Archivo General de la Nación. | Informe | trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 3 |
| 12 | Acuerdo por el cual se modifican los instrumentos de control archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental). | Acuerdo aprobado por CTA | anual | 01/07/2025 | 31/12/2025 | Acuerdo | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 13 | Informe relativo al formato de actas para la realización de las transferencias primaria, secundaria y/o baja documental. | Informe | anual | 30/10/2025 | 31/12/2025 | Informe | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 14 | Acuerdo por el cual se emiten los lineamientos para la organización, clasificación y conservación de los archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. | Dictamen con proyecto de acuerdo aprobado por CTA | anual | 01/07/2025 | 31/12/2025 | Dictamen | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 15 | Acuerdo por el que se aprueban las solicitudes de transferencia primaria de los archivos de trámite de cada una de las áreas administrativas. | Acuerdo aprobado por CTA | anual | 01/07/2025 | 31/12/2025 | Acuerdo | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 16 | Dictamen con proyecto de acuerdo por el cual se propone la modificación al reglamento de archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. | Dictamen con proyecto de acuerdo | anual | 01/07/2025 | 31/12/2025 | Dictamen | | | | | | | 1 | | | 1 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 26- Dirección General Jurídica y de Consultoría |
| Unidad responsable IEPC: | 26- Dirección General Jurídica y de Consultoría |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Garantía de la legalidad electoral |
| Nombre del Proyecto: | 602-Defensa legal del Instituto |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Trámite los Medios de Impugnación que se presentan en contra de los actos del Consejo General y otros órganos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. | Medios de Impugnación | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Expedientes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 2 | Atender y desahogar requerimientos de las autoridades jurisdiccionales o administrativas. | Requerimientos | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio de desahogo del requerimiento. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 3 | Atender actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses del Instituto Electoral Local. | Diligencias | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio (acuse de recibido) | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 4 | Brindar asesoría Jurídica a los Órganos del Instituto Electoral, a los actores políticos y a la ciudadanía de general (Asesorías o Consultas). | Consultas Jurídicas | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio y/o correo electrónico. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 |
| 5 | Revisar y dictaminar la actualización de la Normativa Interna del Instituto Electoral, para un mejor cumplimiento de las actividades del Instituto. | Proyecto de Normativa Interna | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio y/o correo electrónico. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 6 | Dar cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia-información a la Plataforma Nacional de Información. | Documentos | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Acuse | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 7 | Trámite y sustanciar los Procedimientos Laborales Sancionadores en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral, en contra de personas servidoras públicas del Instituto Electoral, pertenecientes al SPEN o a la Rama | Procedimientos Laborales Sancionador | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Expedientes | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8 | Apoyo de análisis jurídico a los convenios y contratos celebrados por el Instituto Electoral. | Documentos | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio de remisión y/o correo electrónico. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Realizar notificaciones en apoyo y colaboración de las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales electorales. | Notificaciones | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio y/o correo electrónico mediante el cual se remiten las notificaciones. | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |
|---|--|----------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 11- Presidencia |
| Unidad responsable IEPC: | 11- Presidencia |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 701- Representación y Gobierno del Instituto |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|--|
| Sector: | 11- Presidencia |
| Unidad responsable IEPC: | 111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 701- Representación y Gobierno del Instituto |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Coordinar las Sesiones de trabajo de la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación | Sesión de la Comisión | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Convocatoria y Orden del Día | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2 | Elaborar informes para su presentación en las Sesiones de trabajo de la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación | Proyecto de informe | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 23 |
| 3 | Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2024. | Oficio de solicitud | Trimestral | 01/02/2025 | 30/03/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4 | Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, correspondiente al ejercicio 2024. | Oficio de solicitud | Trimestral | 01/02/2025 | 31/03/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5 | Seguimiento al Programa Anual de Trabajo presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas programadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2025. | Oficio de solicitud | Trimestral | 01/03/2025 | 30/04/2025 | Informe | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 6 | Informe estadístico de las quejas y/o denuncias en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género presentadas ante el IEPC Guerrero | Oficio de solicitud | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 3 |
| 7 | Elaborar el proyecto de Guía para el uso del lenguaje incluyente, no sexista y no discriminatorio del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. | Proyecto de documento | Trimestral | 01/03/2025 | 30/06/2025 | Documento | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|-------|------------|------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8 | Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la actualización del Micrositio de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres Guerrerenses. | Oficio de solicitud | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio de solicitud | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 4 |
| 9 | Seguimiento al Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2023-2024. | Informe | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 | |
| 10 | Seguimiento a la colaboración con Instituciones y Organizaciones Civiles para la implementación conjunta de acciones para transversalizar la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación. | Oficio de solicitud | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio de solicitud | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 4 |
| 11 | Realizar la difusión de la normativa en materia de prevención de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual para el personal del IEPC Guerrero | Oficio | Anual | 01/05/2025 | 30/11/2025 | Difusión realizada | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 3 |
| 12 | Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de igualdad de género, inclusión, no discriminación y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género. | Oficio | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Difusión realizada | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 15 |
| 13 | Seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses. | Informe de actividades | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 4 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 11- Presidencia |
| Unidad responsable IEPC: | 112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 701- Representación y Gobierno del Instituto |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------|------------------------|----------------------|------------|-----------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO | Oficio de remisión | Anual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Informe presentado ante el Comité | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Recabar y publicar en la página Institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia. | Índice de expedientes | Semestral | 01/01/2025 | 31/08/2025 | Informe presentado ante el Comité | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 2 |
| 3 | Coordinar eventos de capacitación con el ITAIGRO, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales. | Curso/capacitación | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Constancia/Lista de asistencia | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 3 |
| 4 | Realizar, gestionar y coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207. | Oficio de gestión | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe presentado ante el Comité | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 4 |
| 5 | Realizar la revisión interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes. | Formato de revisión | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe presentado ante el Comité | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 6 | Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información recibidas, a través de la emisión de informes que serán presentados de manera mensual ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | Informe | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe presentado ante el Comité | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 7 | Elaborar el Informe semestral de las solicitudes de información atendidas y presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | Informe | Semestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe presentado ante el Comité | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 2 |
| 8 | Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior. | Correo / solicitud | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Correo/solicitud de infografía y/o tríptico | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 4 |
| 9 | Coordinar evento interinstitucional, alusivo a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. | Evento | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Invitacion, fotografía y/o informe presentado | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 10 | Seguimiento a las sesiones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral. | Sesiones | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Convocatoria, orden del día | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 11 | Actualización de la información contenida en el apartado de Transparencia, alojado en el Portal Oficial del Instituto Electoral, así como de su identidad gráfica. | Informe | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe presentado ante el Comité | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 3 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 11- Presidencia |
| Unidad responsable IEPC: | 113- Unidad Técnica de Comunicación Social |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 701- Representación y Gobierno del Instituto |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Gestionar la contratación de servicios de publicidad | Contrato | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Contratos firmados | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2 | Diseño de estrategia de posicionamiento institucional | Estrategia | Anual | 01/03/2025 | 01/03/2025 | Oficio de remisión | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Envío de notas periodísticas de medios de comunicación electrónicos y síntesis de medios de comunicación impresos vía correo electrónico y mensajería instantánea. | Síntesis | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Correo electrónico | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 360 |
| 4 | Emisión de boletines informativos | Boletín | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Página web | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 5 | Diseño de materiales audiovisuales e informativos para todas las áreas del IEPCGRO | Material | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Carpeta de diseños | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 180 |
| 6 | Publicación de información y contenidos en la página institucional de la red social Facebook | publicación | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Métrica de Meta | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 50 | 780 |
| 7 | Gestión de entrevistas para consejeras y consejeros en medios de comunicación. | Entrevista | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Evidencia fotográfica, de audio o enlace | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 8 | Producción de spots para radio | Spot | Anual | 01/01/2025 | 31/05/2025 | Archivo de audio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 9 | Grabación, edición y publicación de un programa quincenal en Facebook en materia electoral y participación ciudadana | Programa | Anual | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Programa publicado | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
| 10 | Transmisión en vivo de sesiones del CG y actividades institucionales | Transmisión | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Facebook y YouTube | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| 11 | Cobertura fotográfica de actividades presenciales y virtuales | Actividad | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Archivos fotográficos | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 350 |
| 12 | Subir estrategias de transmisión al Sistema de recepción de materiales de radio y televisión del INE | Estrategia | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Acuse del sistema | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 13 | Reportes de difusión en redes sociales | Reporte | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio de remisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 14 | Diseños editoriales | Diseño | Anual | 01/06/2025 | 30/11/2025 | Diseños | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------|------------|------------|------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 15 | Diseño de estrategia de difusión de las memorias electoral y de procesos electivos | Diseño | Anual | 01/03/2025 | 01/03/2025 | Oficio de remisión | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 16 | Entrega de archivo de audio de las sesiones del Consejo General a la Secretaría Ejecutiva para la minuta correspondiente. | Archivo | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio de remisión | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 17 | Gestionar el servicio de producción de artículos promocionales para periodistas y público en general | Artículo | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Artículos producidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 18 | Gestión de servicios y organización de desayunos con periodistas en conmemoración del día de la libertad de expresión y de fin de año | Desayuno | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Evidencia fotográfica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 19 | Asistir a reuniones, capacitaciones o trabajo en campo en materia de comunicación social | Invitación | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Evidencia fotográfica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 20 | Dar atención a las solicitudes internas y de instituciones externas | Solicitudes | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Solicitudes | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 21 | Ánalisis de la normativa electoral interna en materia de comunicación social y en su caso, solicitar su actualización a la Dirección General Jurídica y de Consultoría, para su adecuación. | Documento informativo | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 22 | Diseño y difusión de revista digital de maestría electoral y participación ciudadana | Diseño | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Archivo PDF | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| 23 | Cobertura del "Diplomado en Justicia Electoral, Participación Política y Representación de los Pueblos Indígenas y Afromexicano" | Transmisiones | Trimestral | 01/01/2025 | 01/03/2025 | Métrica de Meta | 2 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 24 | Llevar a cabo talleres regionales dirigidos a medios de comunicación | Registros | Anual | 01/01/2025 | 31/07/2025 | Invitación | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 25 | Concurso de ilustración dirigido a juventudes | Registros | Anual | 01/06/2025 | 31/07/2025 | Convocatoria | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 26 | Trivias ciudadanas | Publicaciones en Facebook | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Facebook y YouTube | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 27 | Concursos de reales para juventudes | Registros | Anual | 01/04/2025 | 30/11/2025 | Convocatoria | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| 28 | Organización y desarrollo de taller y/o conferencia dirigida a periodistas | Actividad | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Evidencia fotográfica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|--------------------------|--|
| Sector: | 25- Dirección Ejecutiva de Administración |
| Unidad responsable IEPC: | 25- Dirección Ejecutiva de Administración |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------------|-----------|------------|------------|-------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|
| 9 | Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto los informes financieros semestral y anual. | Informe financiero | Semestral | 01/04/2025 | 31/08/2025 | Informe financiero | | | 1 | | | | | 1 | | | | 2 |
| 10 | Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado. | Acuse de aceptación de la ASE | Semestral | 01/04/2025 | 31/08/2025 | Acuse de aceptación de la ASE | | | 1 | | | | | 1 | | | | 2 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 25- Dirección Ejecutiva de Administración |
| Unidad responsable IEPC: | 251- Coordinación de Contabilidad y Finanzas |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Elaboración, captura y revisión de los registros contables para generar y conformar la contabilidad del Instituto. | Registro | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Polizas Contables | 250 | 200 | 250 | 200 | 250 | 200 | 250 | 250 | 250 | 200 | 250 | 250 | 2800 |
| 2 | Generación de Estados Financieros Basicos mensuales | Estados Financieros | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Sistema de Contabilidad Gubernamental Obergob | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 72 |
| 3 | Efectuar el entero de las retenciones por concepto de salarios, honorarios asimilados, servicios profesionales y arrendamientos. De igual manera el pago del impuesto por remuneraciones. | Declaración | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Acuses de Declaraciones Presentadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 4 | Elaboracion y envío de las declaraciones mensuales informativas de Proveedores | Declaración Informativa | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Acuses de Declaraciones Presentadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 5 | Participar en los cursos de capacitación del personal del área contable con relación a las modificaciones que sufren las Leyes en la materia, de igual manera las actualizaciones que realice tanto el Conac como la empresa Obergob del sistema contable establecido. | Capacitación | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Constancia de Asistencia | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | 3 |
| 6 | Atender de manera oportuna los requerimientos emitidos tanto de la Secretaría de Finanzas como de la ASE, con motivo de las observaciones realizadas a los informes semestrales y anuales . | Requerimiento | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficios/Solicitudes de Auditoria | | 2 | | | | | | | | | | | 2 |
| 7 | Atender las evaluaciones de armonización en la plataforma de Seguimiento de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC) | Evaluación | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Resultados de Evaluación realizado por la ASFL | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 25- Dirección Ejecutiva de Administración |
| Unidad responsable IEPC: | 253- Coordinación de Recursos Humanos |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Actualizar el tabulador de remuneraciones mensuales del personal del Instituto Electoral para el Ejercicio Fiscal 2025. | Tabulador | Anual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Tabulador de remuneraciones mensuales para el ejercicio fiscal 2025. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 2 | Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto Electoral. | Plantilla | Quincenal | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Plantilla de Personal | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 3 | Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal del IEPC Guerrero. | Nómina | Quincenal | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CFF | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 4 | Tramitar el pago de cuotas a la Institución de seguridad social que corresponda. | Documento | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Expediente IMSS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 5 | Elaborar nombramientos al personal del IEPC Guerrero. | Documento | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Acuse de recibido del nombramiento | 140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 140 |
| 6 | Elaborar credenciales oficiales al personal del IEPC Guerrero. | Documento | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Acuse de recibido de la credencial | 164 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 168 |
| 7 | Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos anual del IEPC Guerrero, para el ejercicio 2026. | Documento | Anual | 01/06/2025 | 30/09/2025 | Acuse de envío de anteproyecto a la DEA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8 | Actualizar las Fracciones IIA, IIB, VII, VIIIA, VIIIB, XA, XB, XI, XIV, XVIa, XVIb y XVII del artículo 81 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero en la plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero. | Documento | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Acuse de actualización de la información. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |

| | |
|--------------------------|--|
| Sector: | 25- Dirección Ejecutiva de Administración |
| Unidad responsable IEPC: | 254- Coordinación de Planeación Programación y Presupuestación |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo institucional |
| Nombre del Proyecto: | 702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental |

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 25- Dirección Ejecutiva de Administración |
| Unidad responsable IEPC: | 252- Coordinación de Recursos Materiales |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 703- Insumos para el Quehacer Institucional |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|---------|------------|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 12 | Coadyuvar en la elaboración de los Informes Financieros Semestrales y Cuenta Pública. | Formato | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Acuse de envío de Informe Semestral y Cuenta Pública | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 13 | Revisar solicitudes de integración de padron de proveedores | Expedientes | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Expediente de proveedores | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 14 | Integra y actualizar el Padron de proveedores y prestadores de servicios. | Padron | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Padron de proveedores | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 25- Dirección Ejecutiva de Administración |
| Unidad responsable IEPC: | 252- Coordinación de Recursos Materiales |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 704- Servicios Generales del Instituto |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Atender las solicitudes de los requerimiento de servicios generales de la diferentes areas del IEPC | Solicitudes | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Solicitudes | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 | |
| 2 | Realizar las adquisiciones de conformidad con el programa anual de Adquisiciones autorizado por el comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios. | PAA | trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Reportes presupuestales y contables | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 |
| 3 | Realizar los Contratos de servicios generales del IEPC | Contrato | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Contrato | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 26 |
| 4 | Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones, en cumplimiento al Reglamento de Adquisiciones del IEPC de servicios | Expedientes | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Concentrado de Expedientes | 0 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 4 | 26 |
| 5 | Gestionar las solicitudes de pago de servicios, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas | Solicitudes | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Reportes de oficio de solicitudes de pago | 2 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 177 |
| 6 | Realizar el mantenimiento del parque vehicular | Solicitudes | Mensual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Solicitudes | 0 | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 | 5 | 8 | 0 | 2 | 0 | 10 | 33 |
| 7 | Realizar la gestion del pago de tenencia y emplacamiento del parque vehicular | Solicitud | Mensual | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Solicitud | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8 | Contratar el seguro del parque vehicular | Solicitud | Mensual | 01/09/2025 | 31/12/2025 | Solicitud | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 27- Dirección General de Informática y Sistemas |
| Unidad responsable IEPC: | 27- Dirección General de Informática y Sistemas |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 705- De modernización y Administración de Tecnologías |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Sector: | 12- Secretaría Ejecutiva |
| Unidad responsable IEPC: | 124- Unidad Técnica de Archivos |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 706- Mejoras para la conservación del archivo institucional |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Gestionar anaqueles para organización del Archivo General del Instituto. | solicitud | Anual | 01/01/2025 | 30/06/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Seguimiento de las actividades para la implementación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) del Archivo General de la Nación. | Informe | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 3 |
| 3 | Elaboración del acuerdo que emite Lineamientos para la organización, clasificación y conservación de los archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. | Acuerdo aprobado por CTA | Anual | 01/07/2025 | 31/12/2025 | Acuerdo | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 4 | Elaboración del formato de actas de transferencia primaria, secundaria y baja documental. | Acuerdo aprobado por CTA | Anual | 01/07/2025 | 31/12/2025 | Acuerdo | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 25- Dirección Ejecutiva de Administración |
| Unidad responsable IEPC: | 253- Coordinación de Recursos Humanos |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Desarrollo Institucional |
| Nombre del Proyecto: | 707- Plan de Formación del personal del IEPCGRO |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|------------------------|----------------------|------------|-----------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1 | Planeacion, Gestión y ejecucion de temas de capacitaciones al personal del IEPCGRO | Curso | Anual | 01/04/2025 | 20/12/2025 | Oficios/Invitaciones/Listas | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 4 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 11.1 Órgano Interno de Control |
| Unidad responsable IEPC: | 11.1 Órgano Interno de Control |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Transparencia y rendición de cuentas |
| Nombre del Proyecto: | 801.- Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas del ejercicio de recursos públicos y de los resultados institucionales |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Capacitación a los integrantes del Órgano Interno de Control. | Curso | Anual | 01/02/2025 | 30/11/2025 | Constancia | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 2 | Emitir las ordenes de auditoría al ejercicio de los recursos públicos | oficio y acta | Semestral | 01/02/2025 | 30/04/2025 | Oficio | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Emitir los Informes de Resultados correspondientes. | Informe | Semestral | 01/09/2025 | 31/12/2025 | Informe | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 4 | Emitir el Informe Anual de Actividades del Órgano Interno de Control | Informe | Anual | 01/01/2025 | 28/02/2025 | Informe | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 5 | Elaborar e implementar el Programa Anual de Evaluación del Desempeño (PAED), que considere los tipos de evaluación, períodos, plazos, y las acciones de seguimiento y control de los programas presupuestarios, los Proyectos institucionales y el Programa Operativo Anual 2025. | Programa anual de evaluación | anual | 01/01/2025 | 29/02/2025 | Programa anual de evaluación | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 6 | Realizar las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2025. | Informe | Trimestral | 01/01/2025 | 30/11/2025 | Informe | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 3 |
| 7 | Presentar un informe anual con las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2024. | Informe | anual | 01/01/2025 | 29/02/2025 | Informe | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 8 | Realizar los procedimientos de investigación administrativa de oficio o derivado de quejas y denuncias en contra de las personas servidoras públicas del IEPC Guerrero y, en su caso, la emisión del informe de presunta responsabilidad. | Procedimiento | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Expediente | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 11.1 Órgano Interno de Control |
| Unidad responsable IEPC: | 11.1.1 Unidad Técnica de Auditoría Interna |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Transparencia y rendición de cuentas |
| Nombre del Proyecto: | 801.- Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas del ejercicio de recursos públicos y de los resultados institucionales |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 11.1 Órgano Interno de Control |
| Unidad responsable IEPC: | 11.1.2 Unidad Técnica de Responsabilidades Administrativas |
| Tipo de gasto: | Presupuesto Base |
| Programa presupuestario: | Transparencia y rendición de cuentas |
| Nombre del Proyecto: | 801.- Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas del ejercicio de recursos públicos y de los resultados institucionales |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Inicio | Termino | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1 | Difusión de las obligaciones administrativas a las que se encuentran sujetas las personas servidoras públicas. | Campaña de difusión | Anual | 01/03/2025 | 31/12/2025 | Carteles, trípticos o medios electrónicos | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 2 | Capacitación a los integrantes de la Unidad Técnica Substancial y de Responsabilidades Administrativas. | Curso | Anual | 01/02/2025 | 30/11/2025 | Constancia | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 3 | Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas instaurados en contra de las personas servidoras públicas del IEPC Guerrero. | Procedimiento | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Expediente | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 4 | Recibir y resguardar las declaraciones de situación patrimonial, de interés y fiscal de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral. | Declaraciones | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Archivo digital | | | | | 180 | | | | | | | | 180 |
| 5 | Participar en los actos de entrega recepción de las personas servidoras públicas | Actos de entrega | Anual | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Expediente | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 11- Presidencia |
| Unidad responsable IEPC: | 111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Igualdad y No Discriminación |
| Nombre del Proyecto: | 901- Fortalecimiento de la Participación Política de las Mujeres, la Igualdad Sustantiva, Inclusión y No Discriminación |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|---|---|--|---|
| | | | | Inicio | Termino | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres | Conferencia | Trimestral | 01/03/2025 | 31/03/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | El reconocimiento constitucional a la participación efectiva de las mujeres afromexicanas en el ámbito político y electoral | Conferencia | Trimestral | 01/03/2025 | 31/03/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Conferencia Magistral Participación Política de las Mujeres en el Ámbito Municipal | Conferencia | Trimestral | 01/03/2025 | 31/03/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4 | Herramientas para fortalecer los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres | Taller | Trimestral | 01/04/2025 | 31/04/2025 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5 | Conmemoración del Voto de las Mujeres en México | Conferencia | Anual | 01/10/2025 | 31/10/2025 | Informe | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 6 | Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres. | Evento | Anual | 15/10/2025 | 15/12/2025 | Informe | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| 7 | Atender las solicitudes de colaboración de instituciones y organizaciones de la sociedad civil para la implementación conjunta de actividades para el fortalecimiento de los Derechos Humanos de las Mujeres, perspectiva de género e interseccional, | Solicitud de colaboración | Anual | 01/02/2025 | 30/11/2025 | Informe | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | 3 |
| 8 | Capacitación y sensibilización para prevenir la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual al interior del IEPC Guerrero | Capacitación | Semestral | 15/04/2025 | 30/10/2025 | Informe | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 |

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Sector: | 11- Presidencia |
| Unidad responsable IEPC: | 111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación |
| Tipo de gasto: | Proyecto Especial |
| Programa presupuestario: | Igualdad y No Discriminación |
| Nombre del Proyecto: | 902- Programa de Fortalecimiento 2025 de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027. |

| No. | Actividades | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución | | Medios de verificación | Calendarización de metas | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|--|
| | | | | Inicio | Termino | | 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| 1 | Realizar capacitaciones en materia de derechos humanos, particularmente en la vertiente de derechos políticos y electorales de las mujeres, así como para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG) en el ejercicio del cargo. | Capacitaciones | Mensual | 01/02/2025 | 30/12/2025 | Constancias de asistencia | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 8 | |
| 2 | Elaborar contenidos e impresión de material informativo para la promoción de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género. | Material impreso | Anual | 01/09/2025 | 30/11/2025 | Solicitud de gestión | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 3 | Presentar a la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación el informe de las capacitaciones realizadas. | Informe | Mensual | 01/02/2025 | 30/12/2025 | Informes de actividades presentados a la CIGlyND | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 8 | |